

ПРАВИЛА МОЛОДЁЖНОГО КОВОРКИНГА ГБУ МДОО

1. Настоящие Правила определяют порядок работы «Молодёжного Коворкинга», организованного на базе Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский дом общественных организаций» (далее - ГБУ МДОО), а также устанавливает правила пользования рабочим местом в Молодёжном Коворкинге.
2. В Правилах используются следующие основные понятия:

Организатор – ГБУ МДОО;

Молодёжный Коворкинг – площадка, созданная в целях организации совместной деятельности молодежи Москвы - Резидентов Молодёжного коворкинга в виде предоставления возможности пользоваться на безвозмездной основе специально оборудованным помещением и коммуникационными ресурсами (предоставление доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

Резиденты Молодёжного коворкинга – представители молодежи города Москвы (граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, имеющие место жительства на территории города Москвы, обучающиеся или работающие в городе Москве, получившие рабочее место в Молодёжном коворкинге);

Заявитель – представитель молодежи, направивший заявку на получение рабочего места в Молодёжном коворкинге;

Заявка – утвержденная настоящими Правилами форма обращения к Организатору для получения рабочего места в Молодёжном коворкинге, содержащая информацию о Заявителе;

Форма регистрации - раздел на портале Душевная Москва, предназначенный для регистрации (авторизации) Заявителя и подачи Заявки на посещение Молодёжного коворкинга;

Исполнитель – уполномоченное структурное подразделение Организатора, осуществляющее взаимодействие с Заявителем при получении статуса Резидента Молодёжного коворкинга;

Уполномоченное лицо – работник Организатора, наделенный полномочиями в соответствии с приказом ГБУ МДОО;

Рабочее место – инвентарь и оборудование (стол, стул), предоставленные Резиденту Молодёжного коворкинга на безвозмездной основе с информационной поддержкой в виде обеспечения функционирования информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 1. Порядок регистрации, подачи Заявки, условия получения статуса Резидента Молодёжного коворкинга

1. Для получения возможности пользоваться услугами Молодёжного коворкинга, Заявитель, являющийся представителем молодежи города Москвы, должен пройти регистрацию в личном кабинете на портале Душевная Москва по адресу: душевная.москва

2. Несовершеннолетние Заявители (представители молодежи, в возрасте от 14 до 18 лет) должны предоставить Организатору письменное согласие родителей или иных законных представителей на нахождение в Молодежном коворкинге.
3. В процессе регистрации Заявитель обязан ознакомиться с настоящим Правилами.
4. Актуальная версия Правил размещена на официальном сайте Организатора: душевная.москва в разделе Молодежный Коворкинг.
5. Для подачи Заявки Заявитель должен в форме регистрации выбрать Молодёжный коворкинг, в котором он планирует стать Резидентом, выбрать дату визита, время начала и завершения работы.

При этом Заявка может быть подана на одно посещение (предоставление одного рабочего места в Молодёжном коворкинге, не более 4 часов в течение одного рабочего дня и не более 60 часов в месяц).

Заявка может быть подана на текущий день - не менее чем за 2 часа до предполагаемого часа посещения; и на следующий день – до 20:00 текущего дня (при условии наличия свободных мест).

Прием заявок осуществляется: понедельник-суббота: с 10:00 до 20:00; воскресенье: с 10:00 до 16:00.

6. При направлении Заявки заполнение всех полей в форме регистрации и проставление отметки об ознакомлении с Правилами Молодёжного Коворкинга является обязательным.
7. На электронную почту, указанную Заявителем в форме регистрации, должно прийти сообщение, что Заявка получена Организатором, Заявителю присвоен статус Резидента Молодёжного коворкинга и место в Молодёжном коворкинге забронировано.
8. В случае несоответствия Заявителя требованиям настоящих Правил, а также в случае ранее выявленных нарушений требований Правил Организатор вправе отказать Заявителю в предоставлении рабочего места в Молодёжном коворкинге.

Статья 2. Отказ в предоставлении статуса Резидента Молодёжного коворкинга

1. Отказ в предоставлении Заявителю статуса Резидента Молодёжного коворкинга и предоставлении рабочего места в Молодёжном коворкинге допускается в следующих случаях:
 - 1.1. Если на момент подачи Заявки Заявителю не исполнилось 14 лет или возраст заявителя превышает 35 лет.
 - 1.2. Если несовершеннолетний Заявитель не предоставил письменное согласие родителей или иных законных представителей на нахождение в Молодёжном коворкинге.
 - 1.3. Если учетная запись Заявителя на портале Душевная Москва аннулирована

или не подтверждена.

- 1.4. Если Заявитель ранее допускал нарушение требований настоящих Правил.
- 1.5. Заявителю также может быть отказано в предоставлении рабочего места в случае, если им превышен максимальный порог, установленный в п. 4 Статьи 1 Раздела III настоящих Правил, а также в случае бронирования и непосещения рабочего места в Молодёжном коворкинге более 3 (трех) раз в течение календарного месяца при отсутствии у Организатора сведений об отмене бронирования.
2. Отказ в предоставлении рабочего места в Молодёжном коворкинге направляется Заявителю по электронной почте.

Статья 3. Порядок информирования о результатах рассмотрения Заявки

1. В течение часа после получения Организатором Заявки на предоставление рабочего места в Молодёжном коворкинге на адрес электронной почты, указанной в Заявке, направляется уведомление о том, что Заявка принята к рассмотрению Организатором.
2. По итогам рассмотрения Заявки Организатор связывается по телефону с Заявителем для подтверждения/отмены Заявки.
3. В случае если Организатор, по объективным причинам, не может предоставить Заявителю ранее зарезервированное рабочее место, информация о причинах, препятствующих предоставлению рабочего места, а также предложение выбрать другое время/дату посещения Молодёжного коворкинга, сообщается Заявителю по номеру телефона, указанному в Заявке.

Статья 1. Общие положения

1. В период пользования рабочим местом Резидент Молодёжного коворкинга обязан соблюдать порядок, установленный действующим законодательством и настоящими Правилами.
2. В период пользования рабочим местом Резидент Молодёжного коворкинга вправе осуществлять взаимодействие с Организатором по вопросам молодежной политики и социально-ориентированной деятельности, принимать участие в мероприятиях по указанной тематике, проводимых Организатором.
3. Максимальный срок, на который можно забронировать рабочее место в Молодёжном коворкинге составляет не более 4 часов в день. Максимальное количество посещений не должно превышать 60 часов в календарный месяц.

Статья 2. Режим работы Молодёжного коворкинга

1. Режим работы Молодёжного коворкинга устанавливается в соответствии с режимом работы Организатора (Исполнителя).
2. Резидент Молодёжного коворкинга вправе пользоваться рабочим местом в Молодёжном коворкинге с 10.00 до 21.00 с понедельника по субботу, и с 10.00 до 17.45 в воскресенье. В праздничные дни Молодёжный коворкинг не работает.

3. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в режим работы Молодёжного коворкинга или отдельных его помещений, а также частично или полностью ограничивать доступ к ним Резидента (в том числе при возникновении необходимости проведения технических и санитарно-гигиенических мероприятий), о чем Резидент извещается в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия Организатором соответствующего решения.

Статья 3. Порядок доступа к рабочему месту

1. Резидент Молодёжного коворкинга допускается к использованию рабочего места при условии прохождения регистрации в порядке, определенном Разделом II настоящих Правил.
2. При посещении Молодёжного коворкинга Резидент Молодёжного коворкинга обязан предоставлять представителю Организатора к осмотру паспорт. Представитель организатора отказывает Резиденту в пользовании рабочим местом при обнаружении недостоверности сведений, указанных в Заявке.
3. До начала использования рабочего места Резидент Молодёжного коворкинга обязан провести его визуальный осмотр. В случае обнаружения повреждений или иных видов ущерба, Резидент Молодёжного коворкинга обязан сообщить информацию представителю Организатора.
4. При завершении работы Резидент Молодёжного коворкинга обязан привести рабочее место в надлежащий вид.

Статья 4. Правила поведения Резидента Молодёжный коворкинга

1. Резидент Молодёжного коворкинга при пользовании рабочим местом обязан руководствоваться настоящими Правилами, и соблюдать нормы действующего законодательства.
2. Резидент Молодёжного коворкинга вправе использовать собственное имущество по предварительному согласованию с представителем Организатора и при условии соблюдения настоящих Правил.
3. Запрещается находиться в Молодёжном коворкинге в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распивать алкогольные и слабоалкогольные напитки.
4. Запрещается курить (в том числе электронные сигареты, вейпы и т.д.) в помещениях и на территории Молодёжного коворкинга.
5. Запрещается находиться в Молодёжном коворкинге в пачкающей, зловонной одежде, которая может испачкать Резидентов Молодёжного коворкинга, рабочее место и имущество Организатора.
6. Резидент Молодёжного коворкинга обязуется не чинить препятствия в пользовании Молодёжным коворкингом третьими лицами, в том числе другим Резидентами.
7. Запрещается переставлять инвентарь и оборудование в Молодёжном коворкинге без предварительного согласования с представителем Организатора.

8. Запрещается приносить в Молодёжный коворкинг без разрешения представителя Организатора крупногабаритные (свыше 115 см в сумме трёх измерений, например, 55×40×20) портфели, сумки, рюкзаки, свёртки и т.п., за исключением дамских сумок и специализированных сумок под цифровую технику и оборудование.
9. Запрещается входить в Молодёжный коворкинг с животными, за исключением пользователей - лиц с ослабленным зрением и лиц, утративших зрение, - в сопровождении собаки-поводыря.
10. Находясь в Молодёжном коворкинге при проведении переговоров (в том числе с использованием мобильного телефона, планшета т.д.) рекомендуется не разговаривать громко, чтобы не мешать работе других лиц, соблюдать общепринятые правила приличия.
11. При нахождении в Молодёжном коворкинге телефоны и прочие личные устройства коммуникации и связи должны быть приведены в бесшумный или виброрежим. Для просмотра и прослушивания мультимедийных файлов Резиденты коворкинга должны пользоваться наушниками.
12. Проведение на территории Молодёжного коворкинга фото-, аудио- и видеосъемки допускается исключительно с разрешения представителя Организатора.
13. Резидент Молодёжного коворкинга обязан бережно и экономно относиться к оборудованию, материалам и мебели. В случае порчи оборудования или мебели Резидент обязан возместить ее стоимость или причиненный ущерб.
14. При работе в информационно-телекоммуникационной сети запрещается посещать сайты, содержащие вредоносные файлы, материалы порнографического содержания, материалы, пропагандирующие терроризм и расизм, и другие сайты, содержимое которых запрещено законодательством РФ.
15. Во избежание хищений и порчи имущества Молодёжного коворкинга и имущества Резидентов на территории Молодёжного коворкинга ведется видеонаблюдение. В случае обнаружения хищения или порчи имущества, Резидент Молодёжного коворкинга обязан сообщить о данном факте представителю Организатора.

Статья 5. Правила использования рабочего места

1. Резидент Молодёжного коворкинга имеет право использовать любое свободное рабочее место.
2. Резидент Молодёжного коворкинга по предварительному бронированию вправе проводить совещания, переговоры и т.д. в специально отведенной зоне (переговорной комнате).
3. При пользовании рабочим местом Резидент Молодёжного коворкинга обязан соблюдать правила пожарной безопасности, бережно относиться к имуществу, а в случае порчи имущества Молодёжного коворкинга возместить нанесенный ущерб.

4. При первичном использовании рабочего места Резидент Молодёжного коворкинга обязан ознакомиться с правилами пожарной безопасности.
5. На территории Молодёжного коворкинга не допускается размещение рекламы, брендированных элементов и любого рода агитаций.
6. При использовании рабочего места Резиденту Молодёжного коворкинга запрещается употреблять и хранить пищу, а также напитки в открытых упаковках (тарах).

Статья 6. Порядок прекращения предоставления рабочего места

1. Право пользования рабочим местом прекращается автоматически после истечения срока, указанного в п. 4 Статьи 1 Раздела III настоящих Правил. Резидент Молодёжного коворкинга обязан самостоятельно контролировать срок пребывания в Молодёжном коворкинге.
2. Основаниями для досрочного прекращения предоставления рабочего места являются:
 - 2.1. Неисполнение Резидентом настоящих Правил.
При выявлении нарушений со стороны пользователя рабочим местом представителем Организатора оформляется акт выявленных нарушений;
 - 2.2. Получение от Резидента Молодёжного коворкинга заявки об отмене бронирования;
 - 2.3. Иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. В случае выявления оснований для досрочного прекращения предоставления рабочего места ответственный сотрудник Исполнителя в учетной электронной системе отражает данную информацию.
4. При возникновении оснований для досрочного прекращения предоставления рабочего места в соответствии с п. 2.1. настоящей Статьи Комиссией Организатора рассматривается возможность о запрете в предоставлении рабочего места Резиденту в течение 1 (одного) календарного года. По итогам рассмотрения на заседании Комиссии формируется Протокол. Протокол подлежит подписанию не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения членами Комиссии.
5. Сведения о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола отражаются ответственным сотрудником Исполнителя в учетной электронной системе.
6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола Резиденту на указанный в Заявке адрес электронной почты направляется выписка из Протокола, подписанная уполномоченным лицом Организатора. В выписке указывается причина досрочного прекращения предоставления рабочего места Резиденту.
7. Заявитель вправе оспорить решение Комиссии путем направления письменного обращения в адрес Организатора в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения выписки из Протокола.

Статья 7. Ответственность сторон

1. Резидент Молодёжного коворкинга несет ответственность за порчу рабочего места и/или иного имущества Организатора в Молодёжном коворкинге в соответствии с действующим законодательством.
2. Организатор не несет ответственности за сохранность имущества Резидента Молодёжного коворкинга. Резидент Молодёжного коворкинга несет риск, связанный с повреждением и утратой своего имущества, по любой причине, в том числе в случае пожара, затопления или иного бедствия или события, произошедшего не по вине Организатора.
3. Организатор не несет ответственности за невозможность пользования Молодёжным коворкингом по причинам, не зависящим от Организатора.
4. Любая информация, полученная Организатором и содержащая сведения, разглашение которых может нанести убытки Резиденту Молодёжного коворкинга, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
5. Персональные данные, полученные Организатором, подлежат защите в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Организатор вправе:

1. Изменять режим работы Молодёжного коворкинга в целом или отдельных его помещений, а также частично или полностью ограничивать доступ к ним Резидентов Молодёжного коворкинга, о чем Резиденты уведомляются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия соответствующего решения по электронной почте, указанной в Заявке;
2. Вносить изменения в документы, регламентирующие порядок и процедуру предоставления рабочих мест в Молодёжном коворкинге.

Прочие положения

1. Настоящие Правила представляет собой публичную оферту в силу ч. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заявитель, направивший Заявку на получение рабочего места в Молодёжном коворкинге, считается подтвердившим свое согласие с условиями, установленными настоящими Правилами в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации.
2. К отношениям, не урегулированным настоящим Правилами, применяются положения законодательства Российской Федерации.
3. Изменение и дополнение настоящих Правил и его отдельных частей осуществляется приказом Организатора.
4. Действие настоящих Правил распространяется на все Молодёжные коворкинги, созданные Организатором.